Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:OPERATIVA PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		9	7	20202

LUGAR:	Video Conferencia	**HORA DE INICIO:**	5:00	**HORA FIN:**	6:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HELBERT BALVUENA	GESTOR IED	DEPORTES - TEC
JHON PARADA	GESTOR IED	DEPORTES - TEC
JEISON ORJUELA	GESTOR IED	DEPORTES - TEC
DIEGO GOMEZ	GESTOR IED	DEPORTES - TEC

ORDEN DEL DIA

Estado de la IED para iniciar el día 13 de julio del 2020	
Invitación Facebook live.al 10 de julio del 2020	

Sobre las 5:00 pm se reúne por video conferencia los integrantes de la Zona cuantro del IDRD/TEC que firman en esta acta para dar alcance al orden establecido en el documento.

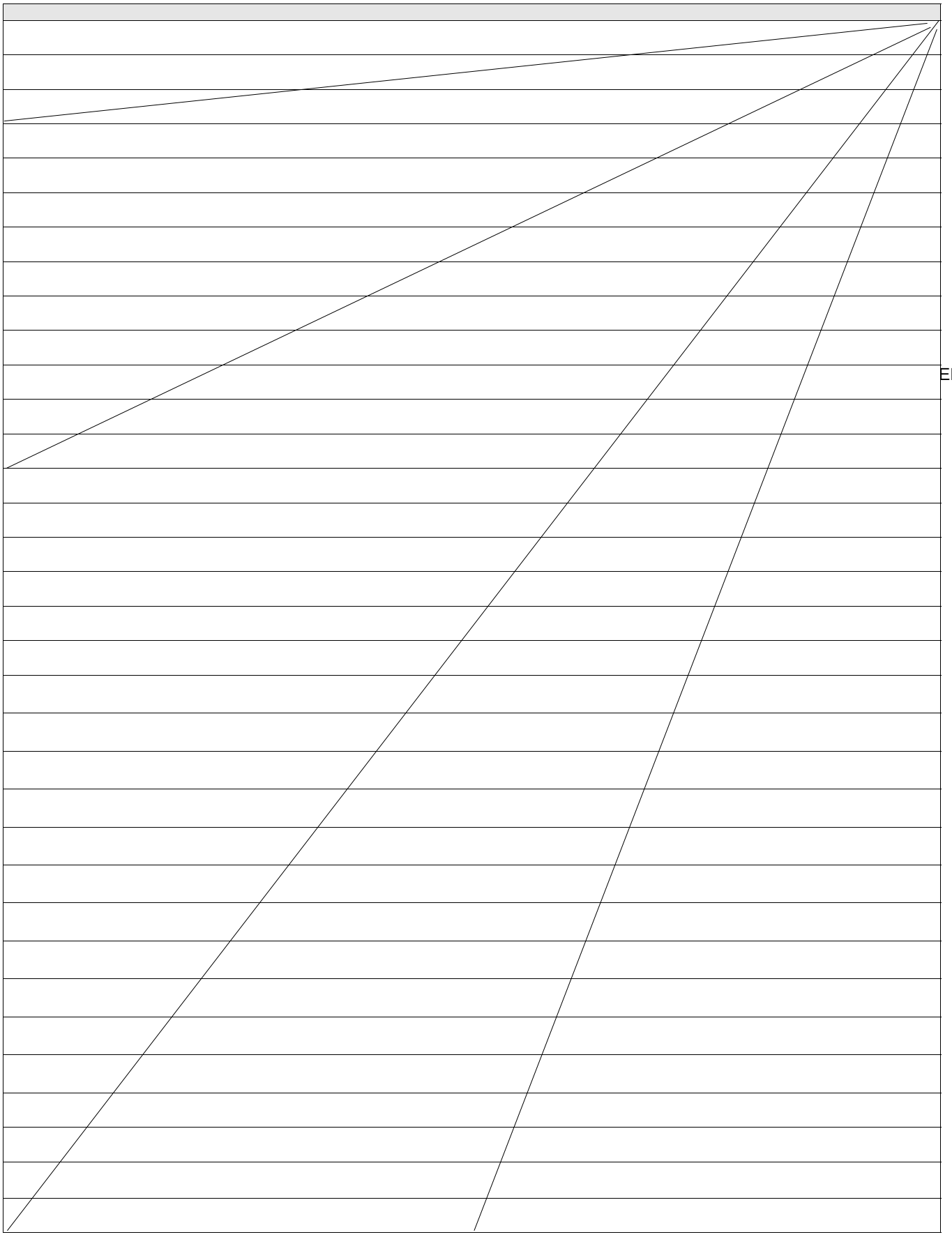
El Gestor IED Jeison Orjuela Solicita a cada uno de los gestores IED de forma verbalmente el estado de cada una de las IED a cargo las cuales que presentaron carta y proyectan iniciar a partir del 13 de julio del año en curso; Cada uno de los gestores indica el día que inicia actividades con las instituciones educativas con sus respectivos formadore y el estado que se encuentran las otras la IED que no tienen asignado formadores en el momento pero estan horarios

El Gestor IED Jeison Orjuela solicita que trabajemos de mano con los formadores y demás familiares para que la participación en Facebook live sea la mas asertiva el día de mañana 10 de julio con el objetivo que cada uno de nosotros y los formadores invitemos a 5 familiares y amigos que participen mañana de Facebook live y que sea exitosa esta participación.

Indica el gestor Jeison Orjuela que las actas de reunión que se realicen en la zona 04, la redacción de estas, estará a cargo de los gestores de IED, la redacción del acta del día de hoy corresponderá al gestor de IED John Parada Castro. y así sucesivamente.

Para finalizar la reunion el gestor Jeison Orjuela solicita que se este realizando un seguimiento a los formadores en el SIM teniendo en cuenta la programación de cada uno de ellos y el objetivo a cumplir también invita a continuar con la cordialidad que se presenta a cada una de las instituciones, como con cada uno de los formadores.

Seda por terminada la reunion.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las ___6:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JEISON ORLANDO ORJUELA	**FIRMA**		
NOMBRE	JEISON ORLANDO ORJUELA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR DE IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO